

Zasady korzystania z systemu OBECNOŚCI.PL przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Zespołu Przedszkoli w Śmiglu

§ 1. Postanowienia wstępne

1. System *OBECNOŚCI.PL* zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.
2. System nalicza opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z Uchwałą nr LXI/487/2023 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 27 kwietnia 2023 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XLIX/372/18 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Śmigiel i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.
3. Za czas pobytu dziecka w przedszkolu rozumie się czas pozostawania dziecka pod opieką nauczycieli oraz innych upoważnionych osób.
4. Bezpłatne karty zbliżeniowe są własnością przedszkola.
5. Koszt pierwszej karty zbliżeniowej pokrywa przedszkole. Karta przekazywana jest rodzicom / opiekunom prawnym raz na cały czas pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Koszty wyrobienia kolejnej karty lub nowej karty w miejsce uszkodzonej czy zgubionej, pokrywają rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
7. Odpłatność za usługi świadczone przez przedszkole naliczana jest po zakończeniu miesiąca „z dołu” Rodzic/opiekun prawny **jest zobowiązany do zapłaty jej do 15 każdego miesiąca:**
W tytule wpłaty należy podać imię i nazwisko dziecka oraz nazwę grupy.
8. W przypadku:
 - braku prądu,
 - braku łączności z Internetem,
 - problemów z odczytaniem karty przez czytnikrodzice podczas przyprowadzania lub odbioru dziecka są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie nauczyciela, który zapisze czas przyjścia lub wyjścia. Informacja ta następnie zostanie wpisana w system po ustaniu awarii.

§ 2. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola, zobowiązani są do przyłożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika.
2. W czasie adaptacji dziecka w przedszkolu - po przebraniu dziecka rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby oddają dziecko pod opiekę nauczyciela lub dyżurującego pracownika.
3. Po okresie adaptacyjnym – rodzice nie wchodzą do szatni, po przyjściu przekazują dziecko pracownikowi przedszkola, a podczas odbioru pracownik przekazuje ubrane dziecko rodzicowi/prawnemu opiekunowi.

4. W przypadku przyprowadzenia dziecka do przedszkola i nieodbicia karty zbliżeniowej, czas pobytu dziecka będzie naliczany od godz. 6.30
5. **W przypadku obecności dziecka w przedszkolu przy braku całkowitego odbicia karty, czas pobytu dziecka będzie naliczany od 6:30 do 16:00 (w tym 5 godzin bezpłatnie)**

§ 3. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby odbierające dziecko, po odebraniu dziecka z przedszkola, zobowiązani są do przyłożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika
2. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu i nieodbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu, czas pobytu dziecka naliczany będzie do godz. 16.00.
3. W przypadku popołudniowych spotkań rodzinnych (odbywających się po godz. 16:00), podczas których opiekę nad dzieckiem sprawuje rodzic/opiekun prawny, karty nie przykłada się do czytnika

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady obowiązują od dnia 2 lutego 2024 r.
2. Niniejsze zasady są dostępne na tablicy ogłoszeń w przedszkolu oraz na stronie internetowej przedszkola pod adresem www.przedszkole.smigiel.pl
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszymi zasadami i ich stosowania oraz przekazania niezbędnych informacji na ich temat innym osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
4. Informacji związanych z techniczną obsługą programu, naliczaniem opłat za pobyt, żywienie dziecka, udziela rodzicom/opiekunom prawnym dyrektor przedszkola lub inna wskazana przez niego osoba.
5. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie *OBECNOŚCI.PL* jest dyrektor Zespołu Przedszkoli w Śmiglu.