

## **REGULAMIN**

### **Przyprowadzania i odbierania dzieci Obowiązujący w Zespole Przedszkoli w Śmiglu**

#### **PRZYPROWADZANIE DZIECI DO PRZEDSZKOŁA**

1. Dzieci należy przyprowadzić w zadeklarowanych godzinach i oddać pod opiekę pracowników przedszkola.
2. Dzieci przyprowadzamy najpóźniej do godz. 8:15
3. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola powinna przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola. Od momentu przekazania dziecka, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.

#### **ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOŁA**

1. Dzieci należy odebrać w zadeklarowanych godzinach.
2. W przypadku nie odebrania dziecka w zadeklarowanych godzinach będzie naliczana dodatkowa opłata za kolejną zaczynającą się godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Rodzice, prawni opiekunowie dziecka przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
4. Dopuszcza się odbieranie dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważniona na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
5. Rodzice, prawni opiekunowie mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka w przedszkolu. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa.
6. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, odurzenie narkotykami).
7. O przypadku odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami dziecka).
8. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym fakcie telefonicznie rodziców dziecka (prawnych opiekunów).
9. Podczas odbioru przejście dziecka z sali do szatni jest monitorowane przez pracownika przedszkola do momentu odbioru go przez rodzica (prawnego opiekuna).

