

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca procedury rekrutacji dziecka do publicznego przedszkola

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane **RODO**) informujemy:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem procedury rekrutacji dziecka do publicznego przedszkola jest Przedszkole w Śmiglu z siedzibą w Śmiglu. Można kontaktować się z nami w następujący sposób, listownie/osobiście: Al. Bohaterów 7, 64-030 Śmigiel, telefonicznie: +48 65 518 01 09, e-mail: sekretariat@przedszkole.smigiel.pl

2. Inspektor ochrony danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Grzegorz Król, kontakt poprzez e-mail: sekretariat@przedszkole.smigiel.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji dziecka do publicznego przedszkola.

- a) przetwarzanie danych osobowych wymaganych przepisami rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe¹ odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z realizacją swoich ustawowych obowiązków
- b) przetwarzanie dodatkowych, nie wynikających z przepisów prawa danych osobowych dziecka dotyczących jego funkcjonowania w przedszkolu, a związanych z jego stanem zdrowia np: wady rozwojowe, alergie, potrzeby specjalne itp. będzie odbywać się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody - art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Wyrażoną w ten sposób zgodę ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

4. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Przedszkole zawarło umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Okres przechowywania danych

Dane uzyskane podczas postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; usunięcia swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; prawo do przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

7. Informacja o wymogu podania danych osobowych

- a) podanie danych osobowych, w celach o których mowa w pkt 3 a) jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych prawnie celów
- b) podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 b) jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, umownym, ani warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie miała Pani/Pan możliwości realizacji czynności, której zgoda dotyczy.

¹ Rozdział 6. Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1082 ze. zm)